

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 1 de 4

ACTA N°			
FECHA: Julio 07 de 2020		LUGAR: Antigua Sala de Partos Unidad Hospital San Francisco	
COMITÉ: <input checked="" type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/>	REUNIÓN: <input type="checkbox"/>	SOCIALIZACIÓN: <input type="checkbox"/>
INDUCCIÓN: <input type="checkbox"/>	ADHERENCIA A GUÍAS: <input type="checkbox"/>	OTROS: <input type="checkbox"/>	
TEMA: Reunión Extraordinaria del COPASST.			
OBJETIVO: Socializar y hacer seguimiento de actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.			
ORDEN DEL DIA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llamada a lista y verificación del Quórum. 2. Presentación de invitados. 3. Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución. 4. Proposiciones y varios. 5. Cierre. 			
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:			
Siendo las 13:30 horas del 07/07/2020 se da inicio a la reunión del comité.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se llamo a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), Fredy Rodríguez Mateus (principal-T) y Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T). Los siguientes miembros no pudieron asistir por necesidad del servicio en sus respectivos sitios de trabajo: Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T), Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G), Melvin Zea Charry (suplente-G), Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T) y Jose Guillermo Vargas Aguirre (Secretario-G). Se designa como secretario encargado para esta reunión al Sr. Fredy Rodríguez Mateus quién acepta sin objeciones. 2. Presentación de invitados. Están como invitados al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo “SGSST” de la USI-ESE y el Dr. Jimmy Ernesto Rondón Molina profesional en prevención de servicios de la ARL Axa Colpatria. 3. Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución. El presidente inicia el comité revisando los compromisos del comité anterior: <ol style="list-style-type: none"> 1. Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP. R: Se continúa realizando permanentemente la actividad con todos los colaboradores de la empresa y se están aprovechando las reuniones que se realizan a todo nivel en donde hay presencia de integrantes del Copasst o la líder de SST. 			

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 2 de 4

La Dra. Verónica Rodríguez solicitó a la trabajadora social de la USI-ESE el cronograma de capacitaciones proyectado para realizar acompañamiento, sin embargo, esta atenta a su respuesta y una vez la reciba la compartirá con el COPASST.

- Hacer seguimiento al caso de reubicación laboral de la funcionaria Emma Constanza Vergara Cardozo e igualmente cuando la funcionaria Luz Mary Segobia Sánchez radique su solicitud realizar el respectivo seguimiento.

R: La Dra. Verónica informa lo realizado frente a los dos casos durante la última semana: Referente al caso de la funcionaria Emma Constanza Vergara Cardozo informa que ya fue valorada y evaluada por el médico laboral de la empresa quién emitió las respectivas recomendaciones de reubicación para tener en cuenta y que se debe evitar el contacto con pacientes donde se pueda exponer a riesgo biológico, manejo de cargas ni movimientos repetitivos, por lo cual ya ofició al gerente, profesional especializado de talento humano, coordinadora de enfermería y jefe inmediato, para que tengan en cuenta dichas recomendaciones y también les sugirió que el sitio para reubicarla sería el área de consulta externa, en donde se puedan cumplir con las recomendaciones impartidas por el médico laboral y que una vez decidan el nuevo sitio de labor le informen a SST para realizar acompañamiento y pedir apoyo a la ARL con fisioterapia y psicología.

Con respecto a la funcionaria Luz Mary Segobia Sánchez, manifestó que el día de hoy en horas de la mañana radicó la documentación correspondiente para ser remitida al médico laboral, por lo tanto una vez se le asigne la respectiva cita, se le informará a la funcionaria para que asista y esperar la valoración y recomendaciones del médico.

- Realizar acompañamiento en el almacén para verificar los EPP suministrados por el proveedor y que serán entregados a los empleados según sus requerimientos, para constatar la calidad de los mismos y que se ajusten a lo reportado en las respectivas fichas técnicas de cada elemento. Se realizará mínimo una vez a la semana y con presencia de la líder del SGSST.

R: Se realizó acompañamiento a la líder del SGSST de la USI-ESE en la visita de verificación de existencias de adecuados EPP para uso por parte de los colaboradores de la empresa la semana anterior conforme a lo consignado en el acta del 01/07/2020 y las visitas se continuarán realizando todos los jueves de cada semana.

- Realizar seguimiento para confirmar la entrega de EPP a todos los funcionarios administrativos de la USI-ESE.

R: Se continúan entregando los EPP a los funcionarios del área administrativa, como son las mascarillas quirúrgicas, las cuales el almacén entrega al jefe o coordinador de área y éste las distribuye a cada uno de los funcionarios en cantidad de 5 mascarillas por semana.

Prosigue el presidente y pregunta por el manejo que se viene realizando al lavado de los overoles que se utilizan en las urgencias de la Unidad San Francisco, para lo cual manifiesta que en la visita semanal que se realiza al almacén para verificación de EPP, también se visite la lavandería para hacer seguimiento a los protocolos de lavado y desinfección y verificar el grado de deterioro que puedan llegar a presentar las respectivas prendas. La Dra. Verónica manifiesta que no hay inconveniente en realizar esta actividad y está de acuerdo en realizarla con la compañía de representantes del Copasst, aprovecha e informa que el día anterior llegó al almacén de la USI-ESE los EPP que suministra la ARL Axa Colpatria dentro de la contribución que debe realizar con elementos para la protección personal de los colaboradores de la USI-ESE y que estos continuaran llegando mensualmente conforme a la normatividad legal vigente y que el jueves en

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 3 de 4

la visita al almacén se confirmaran las cantidades suministradas por la ARL respecto a lo establecido.

También comenta que se están revisando los nuevos lineamientos para empresas del sector salud expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en cuanto al suministro y uso de EPP por parte de las empresas a sus colaboradores, entonces cuando esté actualizado será socializado a todo nivel y publicado en la intranet e internet de la empresa.

4. Propositiones y varios:

El presidente pregunta a la ARL que, si es posible designar un psicólogo para programar actividades grupales con los colaboradores de la empresa, para apoyar el manejo y solución de conflictos que se vienen presentando en algunos servicios de la entidad y que se acrecentaron durante la pandemia por Covid-19. A esto el Dr. Jimmy contesta que si es posible y se entraría a realizar las programaciones pertinentes.

El Dr. Jimmy sugiere que la empresa debería desarrollar una Bateria de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial (diagnóstico psicosocial) lo más pronto, para poder implementar acciones preventivas en salud mental o riesgo psicosocial y mejorar las situaciones de convivencia y desempeño laboral, esto para que lo plantee el comité a la alta dirección por los costos que se generan, ya que este tipo de actividad debe ser ejecutada por un profesional psicólogo con especialización en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo conforme a lo establecido en la Resolución No. 2404 del 2019.

También una alternativa es realizar Test de Clima Organizacional con todos los colaboradores de la empresa, actividad que puede ser ejecutada por un psicólogo sin especialización.

El comité está de acuerdo en realizar la sugerencia a la gerencia con copia a la líder de SST.

La Dra. Verónica comenta el caso de una auxiliar de enfermería del área de consulta externa que tuvo resultado positivo a Covid-19 y se encuentra aislada en su domicilio en una condición estable a la espera de cumplir los 14 días para que le realicen la segunda prueba para verificar si se recuperó de la enfermedad, ya se realizó el respectivo cerco epidemiológico con el apoyo del epidemiólogo de la USI-ESE y todo el personal relacionado se encuentra estable y sin síntomas, algunos ya les tomaron los hisopados y otros están pendientes que se los tomen en estos días, una vez se tengan los resultados se tomaran las acciones pertinentes con cada uno y se está realizando el procedimiento ante la ARL.

5. Cierre:

Siendo las 16:00 horas se da por terminada la reunión y ante cualquier eventualidad se convocará a comité extraordinario, de lo contrario, los compromisos consignados en la presente serán revisados en el próximo comité programado para el 14 de julio de 2020, a las 13:30 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

REGISTROS FOTOGRAFICOS

No hubo.

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 4 de 4

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:	
	FREDY RODRIGUEZ MATEUS Secretario (E) COPASST – USI-ESE

ANEXOS	
- Registro de asistencia un (01) folio.	
FRED RAMIRO TIQUE VARON Presidente COPASST – USI-ESE	JIMMY ERNESTO RONDON MOLINA Profesional en Prevención de Servicios ARL AXA COLPATRIA

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP.	Líder SGSST y Copasst	Inmediato
Hacer seguimiento al caso de reubicación laboral de la funcionaria Emma Constanza Vergara Cardozo y a la solicitud de reubicación laboral de la funcionaria Luz Mary Segobia Sánchez.	Líder SGSST y Copasst	Inmediato
Realizar acompañamiento en el almacén para verificar los EPP suministrados por el proveedor, para constatar la calidad de los mismos y que se ajusten a lo reportado en las respectivas fichas técnicas de cada elemento, también hacer acompañamiento en la visita a la lavandería. Se realizará mínimo una vez a la semana y con presencia de la líder del SGSST.	Líder SGSST y Copasst	Inmediato
Oficiar a la gerencia y SST la sugerencia de realizar Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial a todo el personal de la empresa o en su defecto realizar Test de Clima Organizacional.	Copasst	Inmediato
Solicitar a la ARL apoyo con un psicólogo para realizar actividades de manejo de conflictos y convivencia laboral.	Líder SGSST	Inmediato